

## Types d'usages autorisés en fonction des pictogrammes

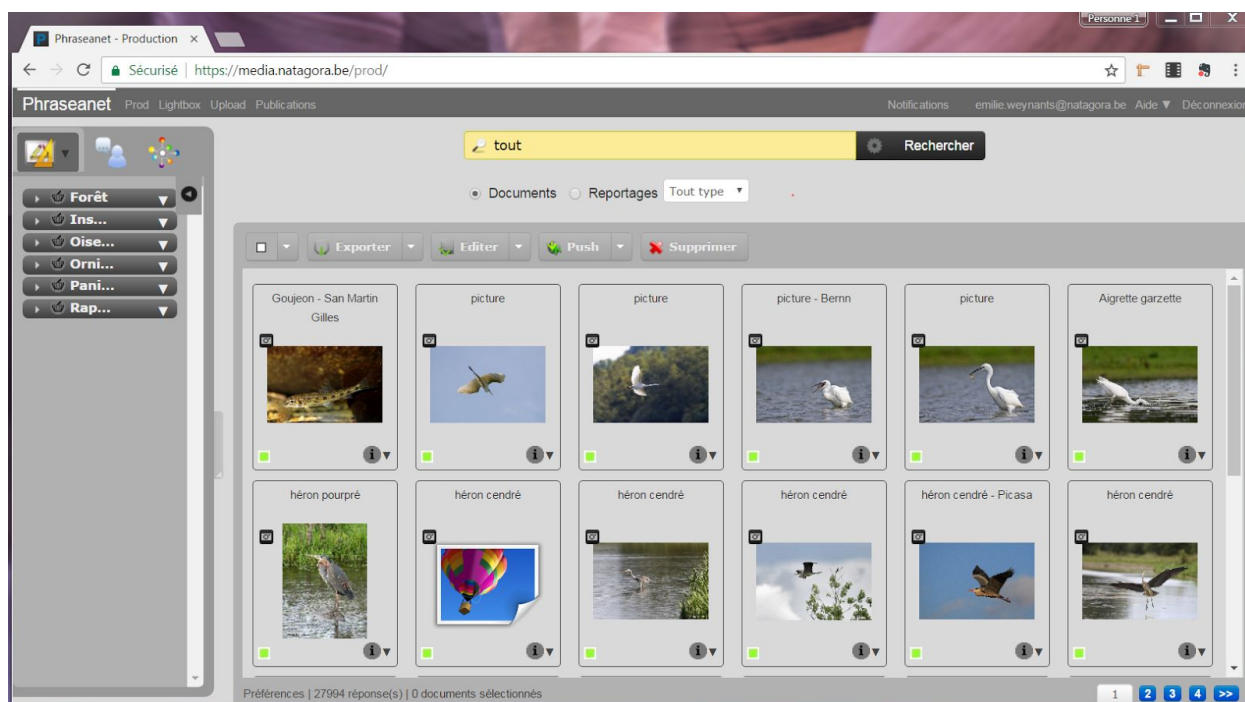
	1	2	3	4	5	6
	NAT+ LPO+	NAT LPO	NAT+	LPO+	NAT	LPO
	NATAGORA ET LPO INTERNE ET EXTERNE	NATAGORA ET LPO INTERNE	NATAGORA INTERNE ET EXTERNE	LPO INTERNE ET EXTERNE	NATAGORA INTERNE	LPO INTERNE
Publications imprimées et numériques de <b>Natagora</b>	V	V	V	X	V	X
Publications imprimées et numériques de la <b>LPO</b>	V	V	X	V	X	V
Formations en ligne de Natagora	V	V	V	X	V	X
Formations en ligne de la LPO	V	V	X	V	X	V
Promotion de <b>Natagora</b> dans des <b>publications externes</b> éditées par des tiers	V	X	V	X	X	X
Promotion de la <b>LPO</b> dans des <b>publications externes</b> éditées par des tiers	V	X	X	V	X	X
Promotion de <b>Natagora</b> ou de <b>partenariats avec Natagora</b> dans des <b>publications externes</b> éditées par des partenaires	V	X	V	X	X	X
Promotion de la <b>LPO</b> ou de <b>partenariats avec la LPO</b> dans des <b>publications externes</b> éditées par des partenaires	V	X	X	V	X	X

En cas de doute n'hésitez pas à contacter les gestionnaires de la médiathèque.

## Ouverture de la médiathèque

L'écran d'accueil se compose des éléments principaux suivants :

- Colonne de gauche : paniers (sélection de photos enregistrées par l'utilisateur) et Thésaurus (arborescence des mots clés) ;
- Barre de recherche de photos, en haut au milieu ;
- Résultats de recherche (vignettes des photos) ; par défaut, ce sont les dernières photos importées dans la banque qui s'affichent.



## Recherche de photos

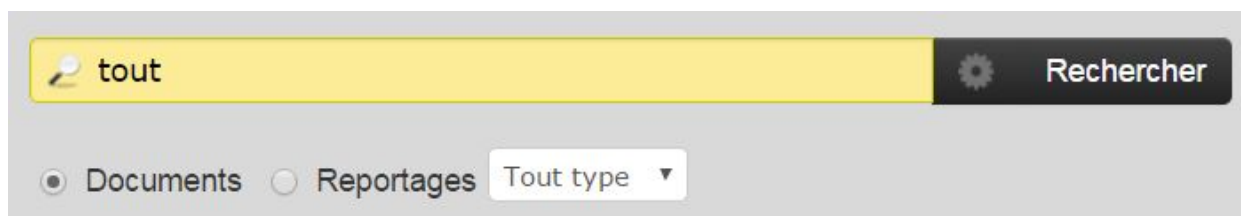
La **barre de recherche** en haut de la page permet de taper des mots clés. Sa couleur indique si des paramètres de recherche ont été définis :

- **Fond blanc** = aucun paramètre de recherche avancée n'est défini, la recherche se fait dans l'ensemble de la base de données sans autre condition que les mots-clés.
- **Fond jaune** = certains paramètres de recherche avancée sont définis, la recherche est conditionnée par ceux-ci.

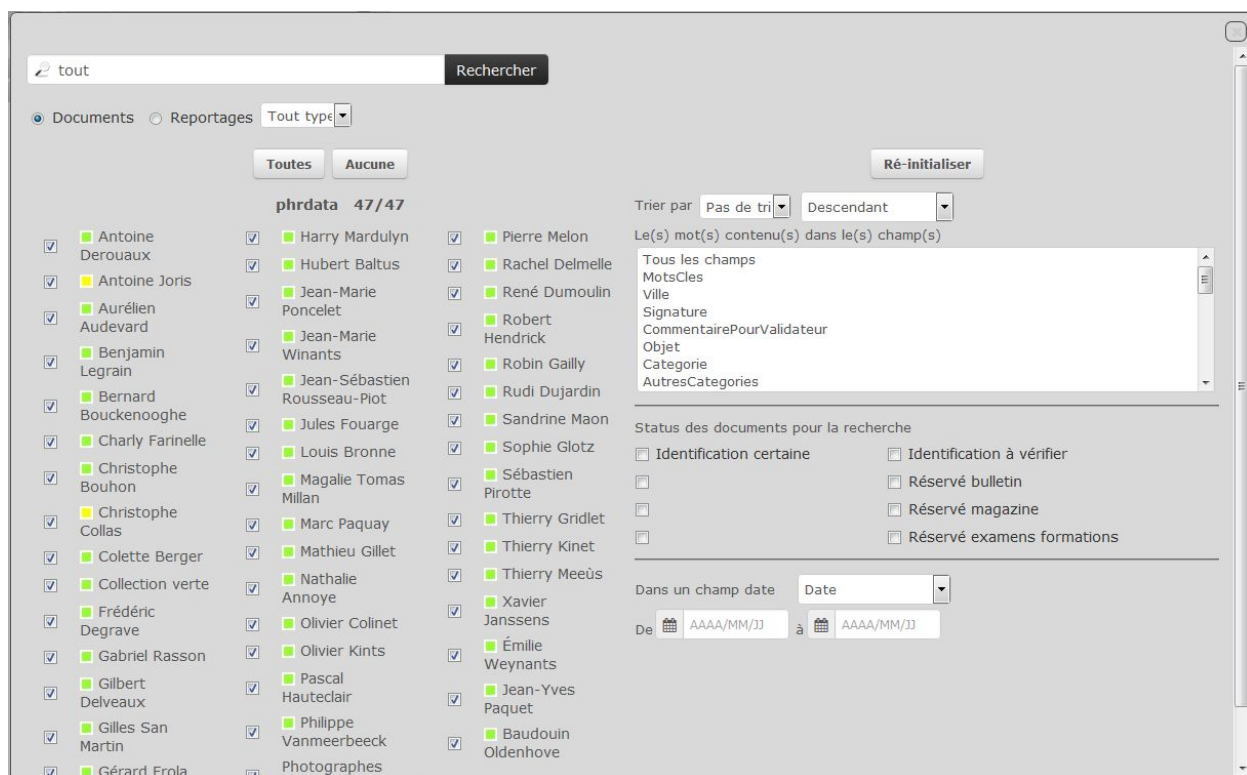
Pour accéder aux **paramètres de recherche avancée**, cliquer sur la roue dentée à gauche du bouton "Rechercher".

*Remarque : la première fois que l'on se connecte à Phraseanet, les paramètres de recherche avancée sélectionnent automatiquement nos propres photos. Ce filtre est donc signalé par un*

fond jaune. Le mot clé “all” / “tout” précise que toutes nos photos sont affichées dans les résultats de recherche. Si on n’a pas encore de photos dans la base de données, aucun résultat ne s’affiche.



### Barre de recherche



### Écran des paramètres de recherche avancée

#### Recherche avancée

En cliquant sur la roue dentée, on obtient un écran (ci-dessus) via lequel on peut :

- **sélectionner les “collections”** : une collection correspond généralement à un photographe. On peut choisir toutes les collections (bouton “Toutes”) ou uniquement certaines (cocher le ou les nom(s) des photographes dont on veut voir les photos).

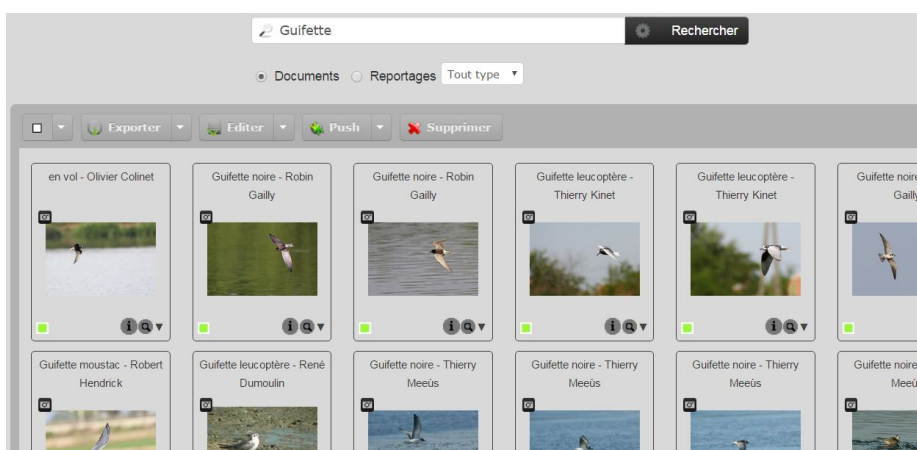
Bien que la plupart des recherches se font sans filtrer les mots-clés (sélectionner les collections suffit à affiner suffisamment sa recherche), quand cela s’avère utile on peut également :

## Médiathèque Natagora-LPO : mode d'emploi - download

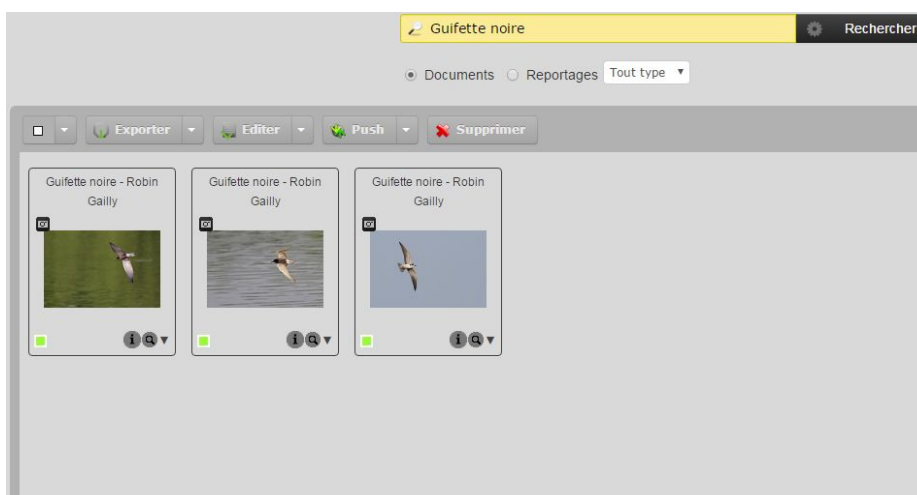
- **sélectionner les champs sur lesquels on va effectuer la recherche** : on peut choisir si le mot recherché doit se trouver dans une catégorie de mots-clés précise (ex. : lieu, signature...).
- **sélectionner une fourchette de temps** : on peut choisir une date de début et une date de fin pour cibler la date de prise de vue ou la date d'édition du média.
- **trier les éléments trouvés** : on peut, par exemple, demander que les résultats soient triés par date descendante.

Tout changement dans les paramètres de recherche est automatiquement sauvegardé dans nos préférences et restera actif sur toutes les futures recherches jusqu'à la prochaine modification.

### Exemples d'utilisation des paramètres de recherche avancée :



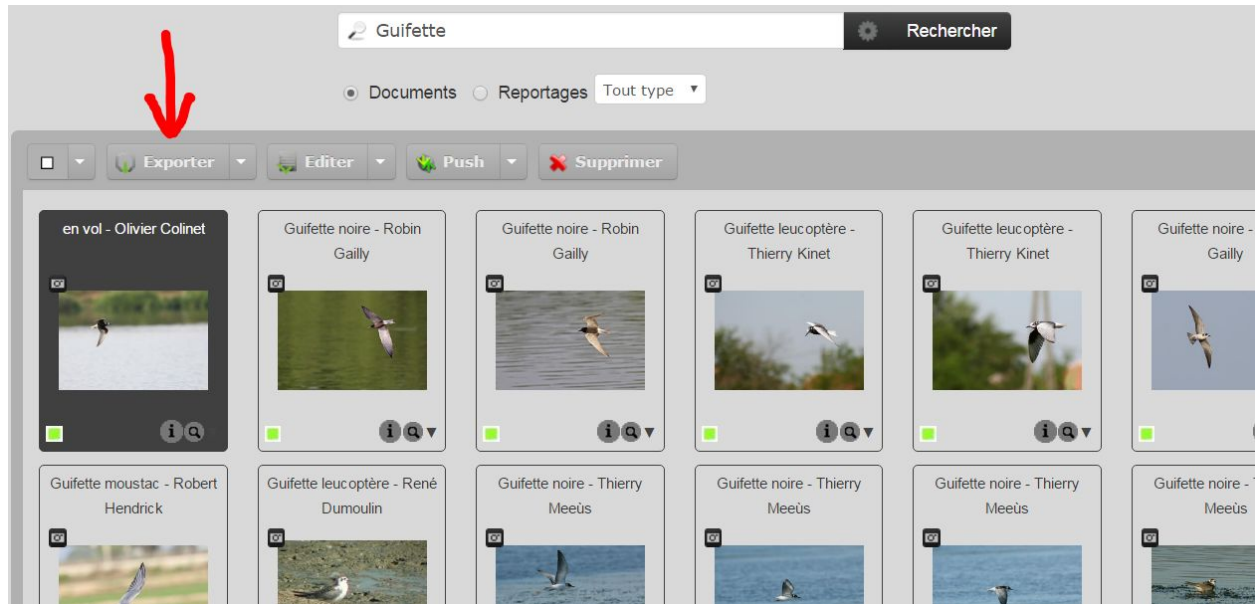
Exemple 1 :  
pas de paramètre de recherche avancée (fond blanc) . Résultat = toutes les photos de Guifettes présentes dans la banque, sans autre condition.



Exemple 2 :  
filtre par auteur en sélectionnant les photos de Robin Gailly (fond jaune). Résultat = les photos de Guifettes noires prises par Robin Gailly.

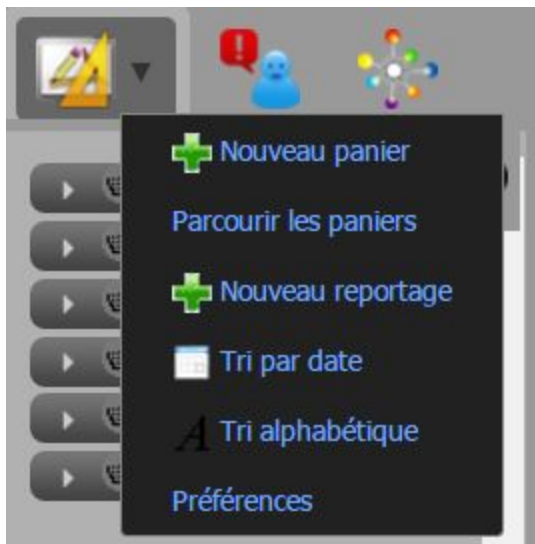
## Téléchargement de photos

Pour exporter une photo apparaissant dans les résultats de recherche, sélectionner la photo (elle apparaît sur fond noir - voir ci-dessous) et cliquer sur le bouton "Exporter" (dans la barre de boutons au-dessus des vignettes). Remarque : Pour visualiser une photo en grand, double-cliquer dessus ; elle s'affiche alors dans un nouvel écran.



Une boîte de dialogue s'ouvre (voir ci-contre) et permet de : **télécharger la photo** (sélectionner la taille et accepter les conditions d'utilisation > une page s'ouvre et le fichier est enregistré dans le dossier téléchargements), **l'envoyer par e-mail** ou **la commander** (pour les profils utilisateurs qui n'ont pas accès au téléchargement).

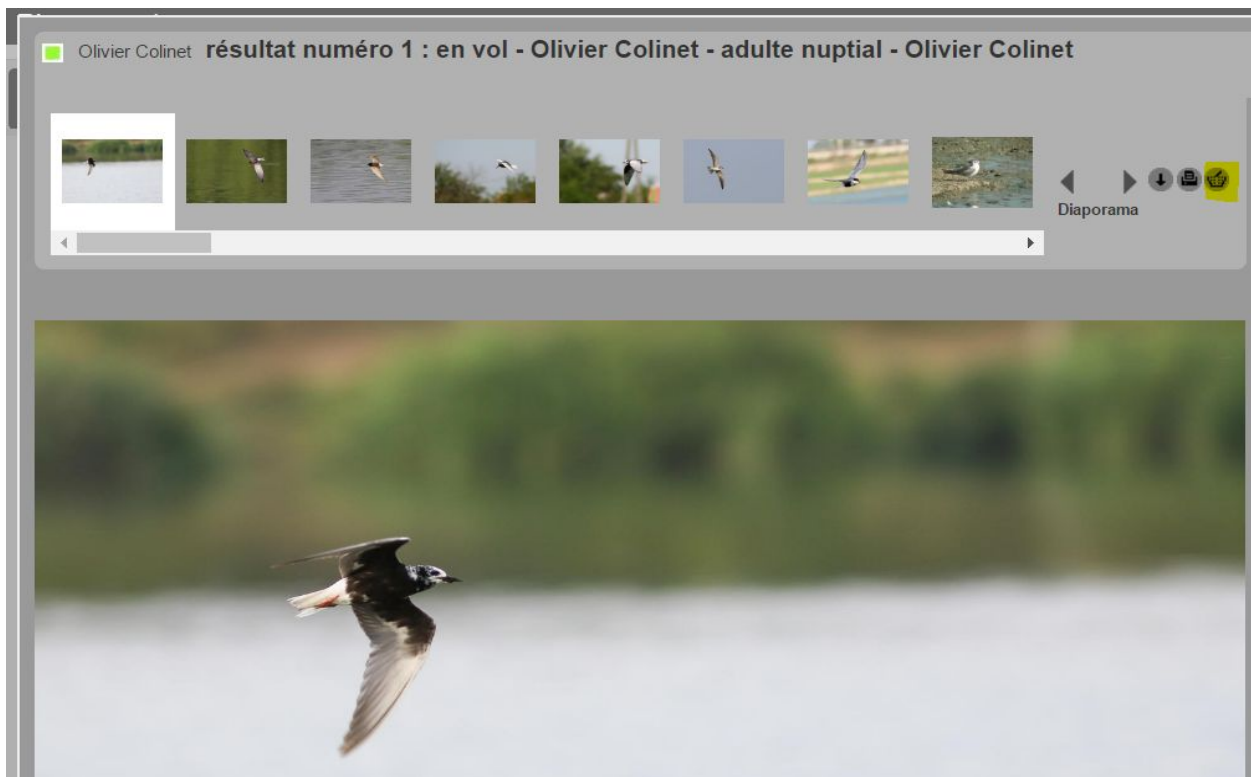
## Créer, exporter et partager des paniers



**Pour sauvegarder une sélection de photos** (et l'exporter ensuite), il est possible de créer des paniers. Pour créer un panier, cliquer sur "Nouveau panier" via les outils dans le coin supérieur gauche de la colonne de gauche (voir ci-contre).

**Pour ajouter des photos au panier actif** (càd celui déroulé dans la colonne de gauche) :

- soit faire glisser (en maintenant enfoncé le bouton gauche de la souris) la photo vers le panier actif.
- soit double-cliquer sur la photo sélectionnée (elle s'affiche en grand dans un nouvel écran) et cliquer sur le bouton "Ajouter au panier" (en jaune ci-dessous). *Remarque : l'icône de gauche (flèche vers le bas) permet également d'exporter l'image.*



### Pour exporter un panier :

- Dans la colonne de gauche, sélectionner un panier puis cliquer sur l'icône d'export (flèche verte dans un cercle) ou cliquer sur la flèche blanche dirigée vers le bas puis sur "Exporter".
- La même boîte de dialogue que pour une photo seule s'ouvre permettant de choisir entre le téléchargement, l'envoi par mail ou la commande. En cliquant sur télécharger, un fichier zippé comprenant toutes les photos du panier est téléchargé.

**Un panier peut également être partagé** avec un autre utilisateur, via le bouton "Push" (double flèche verte).



*Bouton d'export de panier (1er) et Bouton "Push" (6ème)*

*Export d'un panier de photos*

## Contacts

Natagora : [mediatheque@natagora.be](mailto:mediatheque@natagora.be)

Natagora : [mediatheque@lpo.fr](mailto:mediatheque@lpo.fr)