

INTRODUCTION GÉNÉRALE

À propos de ce document

Que vous soyez nouveau conservateur ou que vous cherchiez à varier vos pratiques, le présent vade-mecum est un recueil d'idées et points d'attention à votre disposition. Ce document est une source potentielle d'inspiration et n'a pas la prétention de proposer une recette miracle universelle : chaque territoire et chaque public ont leurs particularités et vous êtes certainement la personne qui connait le mieux ces réalités spécifiques!

Nous souhaité mentionner avons les idées les plus communes ainsi que quelques-unes plus originales. Chacun·e y piochera selon ses besoins et affinités. Enfin, le contenu des prochains chapitres est directement inspiré d'une journée de travail avec nos volontaires impliqués sur cette thématique. Profitons de l'occasion pour les saluer et les remercier. Nous espérons que ce document continuera à vivre, si vous avez des suggestions veuillez nous les adresser à volontariat@natagora.be, nous serions ravis de faire évoluer cette première édition qui restera disponible sur notre site dédié aux volontaires. 1

Qui peut vous aider?

De façon générale, c'est le **département Conservation** de Natagora qui a pour mission la bonne gestion de nos réserves.

Au sein de ce département existe une liste de responsables répartis par territoire géographique. Ces « relais-staff réserve » sont des personnes précieuses qui connaissent en général votre territoire et les opportunités qu'offre Natagora (outils, ressources, projets LIFE, etc.).

Une autre équipe propose aussi du soutien, il s'agit du **département Volontariat**. Nous vous serons plutôt utiles sur les questions de gouvernance au sein de votre groupe de volontaire ainsi que sur les liens à faire avec des personnes-ressource pour une problématique précise (d'autres volontaires, des spécialistes, des collègues, les relais-staff, les relais-staff réserve, etc.). Notre mission générale est de soutenir tous nos volontaires. Vous trouverez tout ce qu'il y a à savoir sur nous sur le site dédié à nos volontaires ² (en particulier dans notre FAQ).

La régionale qui englobe votre réserve est bien entendu une source de personnes de bonne volonté. Dernière source d'informations utiles : l'introduction du Nature Côté Action³. Les premières pages illustrent le travail accompli dans nos réserves. Cette brochure contient des explications qui peuvent vous outiller dans votre communication avec les participants de vos chantiers de gestion.

^{1. 2.} volontariat.natagora.be

³ www.wallonie.be/fr/publications/nature-cote-action

AVANT

Quel public cibler?

La première étape pour remplir vos chantiers réside bien entendu dans la communication qui précède l'événement.

Le premier réflexe est de vous tourner vers les habitués ainsi que vers la commission de gestion qui gère votre région pour y trouver des volontaires déjà convaincus de la pertinence de votre travail. La plupart des régionales sont des partenaires de choix : s'impliquer dans une réunion de temps en temps et bénéficier en retour de leur dynamique est une piste souvent très judicieuse (la réciproque est tout aussi vraie : inviter un représentant de la régionale à une réunion de la commission de gestion par exemple). De plus, les régionales sont souvent des bonnes interlocutrices pour approcher des acteurs locaux et faire la promotion de vos activités. Quel que soit votre public, favorisez une approche propositionnelle sans imposer vos idées: un projet co-construit sera toujours plus pérenne!

Si vous connaissez **d'autres associations et institutions locales** impliquées dans la protection de l'environnement, il est utile de les contacter pour essayer de les sensibiliser à l'importance de votre cause.

Voici quelques exemples de « groupes » potentiellement mobilisables : syndicats d'initiative, agences de développement local, entreprises sensibilisées, contrats de rivière, équipe communale de développement durable / environnement / espaces verts, etc.



Enfin, gardez en tête que la plupart des gens ignorent simplement l'existence de réserves à proximité, la nécessité de les gérer ainsi que la présence de Natagora dans leur région. Il arrive d'ailleurs régulièrement que le grand public confonde Natagora et Natura 2000 et il vous faudra certainement expliquer la différence régulièrement. Nous avons constaté qu'au-delà des publics naturalistes et déjà sensibilisés à nos préoccupations, des collaborations sont possibles et souhaitables avec le public local. Ceci peut paraitre évident, mais les personnes qui développent un lien fort avec leur territoire ont tendance à s'impliquer dans sa protection. Il en va de même pour nos réserves et de nombreuses dynamiques volontaires en témoignent. Pensez donc « local »: entreprises, clubs sportifs, associations de jeunesse, compagnons bâtisseurs, écoles, maison de repos, initiatives en Transition, guides nature, etc. Une affiche à l'entrée de la réserve avec les coordonnées permettant de s'y investir (ainsi que les dates des prochaines gestions) est un must!

Bien entendu dans les collaborations précitées il vous faut pouvoir accueillir un groupe plus ou moins grand ce qui demande une préparation adéquate. Vous pouvez aussi miser sur un public mixte et c'est ce qui se fait la plupart du temps. L'avantage du grand public c'est que par définition vous avez potentiellement plus de chances de trouver des bonnes volontés, l'avantage d'un groupe préexistant (comme ceux mentionnés dans les

chapitres précédents) c'est qu'il est déjà structuré et porte déjà une dynamique interne. Nous recommandons une **alternance entre ces deux approches**, ne serait-ce que pour tester ce qui fonctionne et vous convient le mieux.



De façon générale, votre activité doit être adaptée à votre public: pas question par exemple d'attaquer un terrain en pente avec des personnes ayant des difficultés à se mouvoir ou de manipuler des outils tranchants avec des enfants. Cependant, chaque public a quelque chose à offrir à partir du moment où il est motivé, votre rôle consiste donc aussi à partager votre passion et à canaliser et à rendre possible cette motivation!



Ne sous-estimez donc pas les avoirs, savoirs, savoir-être et savoir-faire que vos nouveaux participants volontaires voudront mettre au service de la réserve. Ils vous seront utiles pour les tâches administratives, l'intendance, le travail physique, développer les connaissances du groupe, vous conseiller, partager leur réseau, assurer les prochaines communications, etc.

Pour beaucoup de gestionnaires, l'idéal est de **constituer une équipe récurrente** au fil des gestions qui vous assurera un soutien dans la durée. Il vous sera d'autant plus facile d'accueillir les bonnes volontés ponctuelles si l'équipe de base est déjà formée et autonome!

Nous clôturons ce chapitre en vous livrant quelques idées de partenariat collectées

lors d'une journée de réflexion entre gestionnaires de réserves : écoles; LRBPO; associations et groupes de séniors ; coopératives locales (GASAPS...); organismes de tourisme local et syndicats d'initiatives; journalistes & médias locaux; Natuurpunt; associations locales (pas que les naturalistes!); comités de quartier; sorties et séjours initiés par des psys, thérapeutes; marches ADEPS (à la buvette d'arrivée); peines alternatives; chantiers jeunes (ex.: Micado, décrochage scolaire); corps de métiers en formation (compagnons bâtisseurs, bio-ingénieurs, etc); Fondations (Roi Baudouin, BePlanet, ...); volontariat d'entreprise (HUBU, HopCoz, Call Up, Time for society, ...); entreprises (usines locales, construction, entrepreneurs , ils ont parfois du matériel et un savoir-faire bien utiles!); ...

Bien communiquer

- 1. C'est une **obligation** pour bénéficier de la couverture de l'assurance Natagora : votre chantier doit apparaitre dans notre agenda http://www.natagora.be/agenda. Si vous n'avez pas encore d'accès, veuillez adresser une demande à l'adresse agenda @natagora.be. Cet agenda est aussi imprimé et envoyé à tous nos membres trimestriellement, vous pouvez bénéficier gratuitement de cette médiatisation en vous y prenant à temps!
- **2.** Les acteurs listés dans les chapitres précédents peuvent aussi vous aider à diffuser votre annonce, souvent gratuitement (journal communal, petites annonces, bouche-à- à oreille, gazette locale, newsletter, etc.)
- 3. Enfin, et c'est probablement par là qu'il faut commencer : rien ne remplace le contact direct! Votre enthousiasme sera toujours mieux communiqué en face à face. Pourquoi ne pas en parler autour de vous? Vous serez probablement surpris de l'effet boule de neige et de l'accueil positif auprès de personnes inattendues.
- **4.** Quels que soient vos canaux de communication, voici quelques éléments qui doivent y figurer :
- Lieu, date et heure de rendez-vous : Préférer un lieu à la fois accessible et permettant le stationnement (comme une gare)
- Durée estimée
- Si certains accessoires sont nécessaires (bottes, gants, gourde)
- Quelle est la nature du travail à accomplir (fauchage, ratissage, ...)
- Le but de la manœuvre : creuser

- une mare pour accueillir de nouvelles espèces, ratisser pour favoriser le renouvellement d'une prairie fleurie, planter des haies pour accueillir des chauves-souris, créer des talus pour accueillir les reptiles, etc ...
- Pourquoi ne pas insérer d'autres types de médias (photos ou vidéos des éditions précédentes). Notre département Communication a produit une vidéo illustrative que vous pouvez partager.¹
- **5.** Nous nous invitons à fonctionner sur préinscription. L'idée n'est pas d'être rigide, mais l'inscription à l'avance présente deux gros avantages :
- D'une part les inscrits sont responsabilisés puisqu'ils s'engagent (avec un numéro de téléphone c'est encore mieux au cas où ils ont un retard ou une annulation inopinée)...
- D'autre part cela vous permet de préparer le matériel nécessaire ainsi que les actions possibles en fonction du nombre approximatif d'inscrits.
- **6.** Comme il est expliqué dans le point 3, rien de tel que le contact direct. Lors de la gestion, montrez qu'il se passe quelque chose, affichez vos couleurs de manière à attirer l'attention des locaux ou des gens qui passent, les win flags et les drapeaux sont très visibles.
- Souvent des curieux viendront à votre rencontre et vous pourrez ainsi expliquer ce que vous faites. Même si personne ne vient, ce n'est pas grave... Vous êtes vu et vous ferez connaître votre groupe de travail!

¹ http:youtu.be/2EV4D6z68ji

Préparation sur le terrain

Enfin, préparer le terrain pour la journée de gestion est capital. Couper ce qui doit l'être pour permettre aux équipes volontaires d'être efficaces le lendemain en leur permettant de directement ratisser et ramasser par exemple.

Les tâches que vous avez en tête, en plus de vous être utiles, doivent correspondre à la fois au nombre de personnes prévues, à leurs spécificités ainsi qu'aux outils dont vous disposez. Si vous manquez d'outils, contactez les gestionnaires voisins ou l'association et nous ferons de notre mieux pour vous aider.

Si vous recevez un grand groupe soyez attentifs à prévoir les aspects matériels: outils, catering et à penser à une solution pour les personnes nécessitant se rendre aux toilettes.

Si vous avez une équipe plus expérimentée, il est important d'essayer de varier les tâches de temps en temps. Souvent, il suffit simplement de poser la question « que voudriez-vous faire? » pour trouver une solution.



PENDANT

Quelle formule proposer?

La formule « classique »

Dans nos réserves, nous observons qu'il existe traditionnellement deux types d'activités : les chantiers de gestion (aussi appelés « gestions ») et les balades (parfois appelées « guidances »).

Une gestion se déroule typiquement sur une demi-journée ou une journée comme suit :

ACCUEIL (10 à 15 minutes)

- Attendre les retardataires quelques minutes, être attentif aux appels et messages de dernière minute.
- Lors de l'accueil, un petit café réchauffe souvent les cœurs et ouvre le dialogue.
 C'est aussi l'occasion de découvrir si certaines personnes font partie d'autres structures locales afin de bâtir des ponts.

- Parfois, malgré vos précautions, vous aurez moins de monde que prévu. Rester positif et faire avec les forces en présence est la voie la plus appréciée: les absences ne sont pas imputables aux personnes présentes.
- Présenter la réserve naturelle et ses spécificités (type de milieux, historique, évolutions, etc.). Se présenter soi-même.
 Il est agréable de faire un tour des prénoms avant de s'y mettre!
- Introduire le travail qui va être effectué : Quel type d'action (fauchage, ratissage, etc.)?
- Expliquer la dynamique dans laquelle s'insère la gestion et le rapport avec les objectifs de Natagora (n'oubliez pas votre beau t-shirt!)
- Questions de contexte : Dans quel but va-t-on travailler ? Y a-t-il des pauses prévues ? Quelles zones seront couvertes ?



Et si l'on veut aller au petit coin? Y a-t-il un choix à faire dans les tâches à remplir ou outils à manipuler?...

DURANT LA GESTION

- Attendez-vous à être interrompu : les nouveaux volontaires veulent bien faire et poseront des questions. C'est souvent l'occasion de transmettre votre passion : il y a surement beaucoup à dire à propos de ce papillon qui est apparu en telle année suite à un aménagement ou au sujet des de l'entrée d'un terrier ! C'est aussi parce qu'ils sont émerveillés que les volontaires reviennent, les pauses ont donc aussi une utilité Π
- Prendre le temps d'expliquer et de répondre aux questions si l'introduction n'a pas suffi) n'attendez pas que les volontaires viennent, anticipez!.
- Prendre des photos de la journée, si vous avez (une page Facebook du groupe, un compte Twitter ...). Publiez des photos en invitant à vous rejoindre. N'oubliez pas de partager votre publication en dehors de votre « groupe » pour élargir l'information à un public plus large.
- Prévoir de l'eau, surtout en cas de fortes chaleurs.
- Si vous avez des équipes plus récurrentes, pourquoi ne pas laisser les volontaires se spécialiser?

FIN DE LA GESTION

 Un petit verre de l'amitié est toujours apprécié, surtout après l'effort (à ce sujet, saviez-vous que la régionale de Natagora Famenne vend des Natagorix dont le bénéfice leur permet de financer une partie de leur action ?). Si l'idée vous plait, n'oubliez pas de prévoir une option sans alcool!

- Par extension, toute attention sera immanquablement appréciée: une tarte, des biscuits, une soupe, etc. C'est le moment de se féliciter du travail accompli et de remercier les volontaires. Votre travail a du sens, votre travail est utile!
- Prenez le temps de faire une photo de l'équipe, pendant le verre de l'amitié, ainsi ils pourront se rappeler qu'ils n'ont pas fait que travailler.
- Une autre façon agréable de terminer et de proposer une visite du reste de la réserve. C'est encore l'occasion de s'émerveiller et d'indirectement valoriser le travail accompli!
- Il est encore temps de collecter les coordonnées des personnes présentes en leur demandant la permission de les prévenir pour la prochaine gestion. Un tableau de collecte, conforme au RGPD, est disponible au téléchargement (lien).





Quelques variations

AVEC LE TEMPS, VOTRE PUBLIC A PARFOIS TENDANCE À DÉCLINER. POUR CERTAINS CONSERVATEURS, ÇA A ÉTÉ L'OCCASION DE RÉINVENTER LEUR OFFRE, RETOUR SUR QUELQUES IDÉES INSPIRANTES.

1. Balades et gestion

Partant du principe que ses guidances et balades dans la réserve bénéficiaient d'un succès dont ses gestions ne pouvaient se targuer, un conservateur a eu l'idée de mélanger les deux : pourquoi ne pas proposer aux personnes que vous guidez, souvent gratuitement, de s'investir pour la préservation du milieu visité en fin de balade ? Lorsque les outils sont directement disponibles, c'est une invitation qu'on n'a pas envie de refuser et c'est une façon subtile d'inciter vos publics à passer de la contemplation à l'action !

2. Contes

Un conservateur (Natagora Pays Chantoire) a eu l'idée d'organiser une activité à deux faces : d'un côté, une conteuse s'occupait des enfants en échange d'un coup de main des parents dans un autre endroit de la réserve. Une approche « win-win » qui permet de s'adresser aux familles et aux associations de parents.

3. Camp de gestion

En 2001 démarrait une dynamique portée par un noyau de volontaires : organiser un camp annuel de gestion

à deux pas d'une réserve¹. On parle ici d'une initiative beaucoup plus ambitieuse qu'une simple gestion puisqu'il s'agit d'une semaine de gestion avec un camp, une intendance et tout le travail qui va avec! Le succès est au rendez-vous chaque année et couronne l'implication de différents groupes de volontaires Natagora. Cette idée est bien entendu personnalisable selon les moyens et envies, pourquoi ne pas en parler avec l'unité scout de votre région? Attention toutefois à ne pas sous-estimer le travail nécessaire!

4. Les journées de team-building

Les entreprises proposent de plus en plus des journées de team-building ou même de volontariat à leurs employés. L'avantage certain de cette approche est la force du nombre qui n'est possible qu'en prévoyant un encadrement personnalisé (matériel, travail et encadrement en suffisance), avec un peu de chance vous aurez des travailleurs locaux qui s'attacheront à votre réserve dans la durée!

Concernant les publics professionnels : veuillez préalablement passer par Vincent Swinnen (065 75 54 75 - vincent. swinnen@natagora.be) avant d'entamer vos démarches. Il centralise et encadre ce genre de demandes et vous conseillera au mieux. Plus d'informations sur : natagora.be/activites-dentreprise

5. Journée rallye-photo nature

Toujours dans l'idée de donnant-donnant, pourquoi ne pas ouvrir les portes de votre réserve à des passionnés en échange d'un coup de main? Cela fonctionne pour des publics naturalistes et/ou photo-nature... nos pôles et groupes de travail pourraient potentiellement être intéressés! Par extension, les guides nature de votre région pourraient se montrer motivés à l'idée de guider dans votre réserve en échange d'un peu de travail.

Note: veuillez contacter le département conservation ou votre commission de gestion en avance.

6. Sortie éducative

Les écoles techniques, en particulier les sections parcs et jardins, peuvent trouver un intérêt à venir vous donner un coup de main et à découvrir votre conception concrète de la gestion d'un espace vert. Par extension, s'il y a dans votre région des écoles d'ingénieurs agronomes, de biologie ou tout autre aspect lié à la nature c'est peut-être l'occasion de prendre contact avec eux ?

7. Parrainages

Le système de parrainage a déjà été appliqué avec des divisions scout. En échange de certaines activités/balades dans la réserve, les parrains s'engagement à venir aider le gestionnaire quelques fois par an. Attention toutefois à être en mesure d'accueillir des grands groupes!



APRES

IL EST ESSENTIEL QUE LE VOLONTAIRE SENTE QU'IL EST IMPORTANT, QU'IL FAIT PARTIE INTÉGRANTE DE L'ÉQUIPE.

1. Collecter les coordonnées

C'est vraiment le plus important : garder le contact. L'objectif est de faire « boule de neige » en incluant les personnes motivées à chaque gestion. Un tableau de collecte données conforme aux récentes législations européennes est disponible en téléchargement sur notre site (voir chapitre « Collecter des données à caractère personnel en tant que volontaire »).

2. Remerciement

Pourquoi ne pas envoyer un petit mail personnalisé pour remercier le volontaire de sa participation en y incluant l'une ou l'autre photo de la journée, ainsi que celle du groupe prise lors du verre de l'amitié. Ceci peut aussi faire l'objet d'une publication sur le site de la régionale ou sur d'autres médias.

3. Balade

Les volontaires aiment savoir ce que le travail réalisé lors de la gestion a donné. N'oubliez pas de les inviter à venir voir l'évolution du travail, vous pourrez ainsi garder un contact direct qui est bien plus efficace qu'un contact par mail. Lors de la balade, pensez à demander ce qu'ils pensent du travail réalisé, ils se sentiront d'autant plus respectés et intégrés.

4. Vêtements

N'oubliez pas qu'il est important que les volontaires sentent qu'ils font partie d'une équipe, pensez donc à leurs offrir des vêtements à vos couleurs.

5. Retrouvailles

Travailler c'est bien, mais nouer des liens est également important, pensez à inviter tous les participants lors d'une rencontre prévue à cet effet. Pourquoi pas une balade pour leurs faire découvrir autre chose que l'endroit où ils « travaillent », elle peut être suivie d'un verre de l'amitié et d'un bon barbecue (il fait souvent des miracles celui-là!). Ce type d'événement permet au volontaire de rencontrer d'autres personnes et donc de se sentir appartenir à une plus grande équipe.

6. En résumé

L'après-gestion est très importante, si vous négligez vos volontaires pendant cette période, c'est là que vous les perdrez. Donc un seul mot d'ordre... Gardez le contact!

LES FREINS

LE PUBLIC PEUT ÊTRE RÉTICENT À PARTICIPER POUR DIFFÉRENTES RAISONS, VOICI EN VRAC QUELQUES POINTS D'ATTENTION ET QUELQUES PISTES POUR Y RÉPONDRE :

1. La première fois :

l'inconnu, la peur de mal faire.

- Un accueil et des pauses chaleureuses
- · Des explications avant de s'y mettre
- Être disponible pour répondre aux questions
- Ne pas hésiter à inviter à « passer une heure »... c'est déjà utile et votre public pourra se faire une idée concrète de ce qui est proposé.

2. L'impression d'inutilité :

l'impression de ne pas être compétent, que les tâches proposées n'aient pas de sens.

• Du travail adapté pour chaque profil (enfants, personnes fragiles, etc).

- Des explications avant de s'y mettre
- Être disponible pour répondre aux questions

3. La pénibilité :

tâches trop lourdes, trop difficiles, terrain difficilement praticable, météo défavorable.

- Du travail adapté pour chaque profil (enfants, personnes fragiles, etc).
- Une préparation logistique en amont.

4. La distance/l'accessibilité :

arriver à votre réserve peut déjà être le premier obstacle

• Donner rendez-vous dans un lieu facilement accessible : tout le monde n'a pas accès à un véhicule personnel.



QUELQUES RÉFÉRENCES

• « Le guide du volontaire Natagora » • www.natagora.be/guidevol

· Les premières pages du « Nature Côté Action 2016» ·

QUELQUES CONTACTS

• **Département volontariat** • 02 893 09 91– volontariat@natagora.be

• **Département conservation** • joelle.huysecom@natagora.be

· Natagora ·

Traverse des Muses 1 - 5000 Namur tél: 081 39 07 20