



Elaboration d'une Proposition

1. **Réfléchir** à la demande, sollicitation, problème, pour s'en donner une vision commune.
EX : « arête de poisson » ou n'importe qu'elle autre outil de brainstorming.
2. Quand cette analyse en commun est faite, **rédigier une proposition** qui comprenne des actions concrètes à mené.
 - Contexte
 - Quoi ? (Actions concrètes)
 - Qui ?
 - Quand ?
 - Comment ?
 - Combien ?
 - Décision proposéePrévoyez d'éventuelles alternatives.
3. **Argumenter** la proposition (facteurs de réussite, comment on va gérer d'éventuels inconvénients ou conséquences, etc.)
4. **Finir en donnant un titre** à la proposition qui exprime le défi à relever, l'intention générale.

Conseils

- Le groupe fait **confiance** aux personnes chargées de rédiger une proposition (délégation).
- Le rédacteur a donc la **responsabilité** d'aller au bout de la proposition et de faire des choix.
- Le groupe aura de toute façon la possibilité de s'objecter si besoin au cours de la prise de décision.
- L'intention du rédacteur est **de se mettre au service du collectif**, de soutenir le groupe, à travers une proposition, la plus claire et précise possible, pour permettre à chacun de se positionner.

Contact : mari-luz.sanchez@natagora.be